PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 11 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC: 2022 - 2023**

**Tuần II: Từ ngày 07/11/2022 – 11/11/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
| Thứ 2  07/11/2022 | Hội ý đầu tuần  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Truyền thông phòng chống dịch  Lập dự trừ thanh toán dạy thừa giờ giáo viên Anh Văn  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 3  08/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Đóng chứng từ hồ sơ, sổ sách  Truyền thông phòng chống dịch  Làm các báo cáo phát sinh trong ngày  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 4  09/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Chuyển tiền điện thắp sáng, văn phòng phẩm và phôtô chuyên môn  Truyền thông phòng chống dịch  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
| Thứ 5  10/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thu tiền học sinh nộp học các khoản  Kiểm tra vệ sinh các lớp  Cập nhật thu – chi hằng ngày  Truyền thông phòng chống dịch  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra. |
| Thứ 6  11/11/2022 | Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đến  Thủ quỹ vào sổ sách đối chiếu các quỹ thu chi với kế toán  Thu các khoản học sinh .  BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra |

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**