PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 11 TỔ VĂN PHÒNG**

**NĂM HỌC: 2022 - 2023**

**Tuần II: Từ ngày 07/11/2022 – 11/11/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **Nội dung công việc** |
|  Thứ 207/11/2022   |  Hội ý đầu tuầnNhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu tiền học sinh nộp học các khoảnTruyền thông phòng chống dịchLập dự trừ thanh toán dạy thừa giờ giáo viên Anh VănBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra . |
|  Thứ 308/11/2022    |  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu tiền học sinh nộp học các khoảnĐóng chứng từ hồ sơ, sổ sáchTruyền thông phòng chống dịchLàm các báo cáo phát sinh trong ngàyBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 409/11/2022   |  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu tiền học sinh nộp học các khoảnChuyển tiền điện thắp sáng, văn phòng phẩm và phôtô chuyên mônTruyền thông phòng chống dịchBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra .  |
|  Thứ 510/11/2022  |  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThu tiền học sinh nộp học các khoảnKiểm tra vệ sinh các lớpCập nhật thu – chi hằng ngàyTruyền thông phòng chống dịchBV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra.  |
| Thứ 611/11/2022  |  Nhận, chuyển và sắp xếp các công văn đi và đếnThủ quỹ vào sổ sách đối chiếu các quỹ thu chi với kế toánThu các khoản học sinh .BV trực 24/24 giờ để bảo quản CSVC tránh mất mát tài sản xảy ra  |

 **DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

 **HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

 **Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**